

## **Zásady zpracování osobních údajů**

### **Úvod**

1. Těmito zásadami zpracování osobních údajů klientů správce, se řídí správce při zpracování osobních údajů klientů, čímž zajišťuje důvěrnost a bezpečnost těchto osobních údajů.
2. Tyto zásady byly vypracovány v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOOÚ“) a v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“)

### **I.**

#### **Základní pojmy**

1. Správcem se pro potřeby těchto zásad rozumí Ing. Ivan Chandrycký, daňový poradce ev. č. KDP se sídlem Slezská 11, Praha 2.
2. Klientem se pro potřeby těchto zásad rozumí účastníci a uživatelé služeb poskytovaných správcem.

### **II.**

#### **Zpracovávané osobní údaje, účely zpracování, zdroje osobních údajů a způsob zpracování osobních údajů**

1. **Identifikační údaje**, díky nimž je možné klienta jednoznačně identifikovat (jedná se tedy o osobní údaje, díky kterým správce klienta jednoznačně a nezaměnitelně identifikuje):

- Fyzické osoby  
jméno a příjmení, titul, rodné číslo, IČ, č. občanského průkazu, DIČ, variabilní symbol ČSSZ, datum narození, místo narození, pracovní/profesionální zařazení a zkušenosti
- Právnícké osoby  
název právnické osoby, IČ, DIČ, webové stránky, kontaktní osoba (vč. telefonu a/nebo emailu)

Účel:

- plnění smluvního vztahu (zejména za účelem uzavření smlouvy, plnění smlouvy, zaslání nabídky služeb stávajícím klientům, vyřizování reklamací poskytovaných služeb, vyřizování objednávek, vystavení faktury, instalace přijímacích zařízení, vymáhání pohledávek správce vůči klientovi, včetně uplatnění práv u soudů, pojišťoven apod.),
- plnění povinností stanovených obecně závaznými právními předpisy (zejména plnění daňových povinností, povinností v oblasti statistiky, povinností vůči orgánům činným v trestním řízení apod.),
- plnění a ochrany oprávněných zájmů správce (např. zasilání obchodních sdělení a nabídek produktů a služeb poskytovaných správcem apod.).

2. **Adresní údaje** (Jedná se o osobní údaje, díky kterým správce bude moci klienta kontaktovat):

- Fyzické osoby  
bydliště, místo narození, kontaktní údaj (telefon nebo e-mail), adresy pro doručování, web stránky
- Právnícké osoby  
sídl, adresy pro doručování, webové stránky, kontaktní osoba (vč. telefonu a/nebo emailu)

Účel:

- plnění smluvního vztahu (zejména za účelem uzavření smlouvy, plnění smlouvy, zaslání nabídky služeb stávajícím klientům, vyřizování reklamací poskytovaných služeb, vyřizování objednávek, vystavení a zaslání faktury, vymáhání pohledávek správce vůči klientovi, včetně uplatnění práv u soudů, pojišťoven apod.),
- plnění povinností stanovených obecně závaznými právními předpisy (zejména plnění daňových povinností, povinností v oblasti statistiky, povinností vůči orgánům činným v trestním řízení apod.),
- pro účely plnění a ochrany oprávněných zájmů správce (zejména zasilání obchodních sdělení a nabídek produktů a služeb poskytovaných správcem).

3. **Údaje nezbytné pro realizaci platebního styku** a zaúčtování plateb (jedná se o osobní údaje, díky kterým bude možné realizovat platby mezi klientem a správcem)
- Fyzické i právnické osoby  
zejména číslo účtu, kód banky, IBAN, SWIFT, spojovací číslo SIPO.
- Účel:
- plnění smluvního vztahu (zejména za účelem plnění smlouvy, realizace platby za poskytnuté služby, vrácení přeplatků, vyřizování objednávek, vystavení faktury, vymáhání pohledávek správce vůči klientovi apod.),
  - plnění povinností stanovených obecně závaznými právními předpisy (zejména plnění daňových povinností, povinností vůči orgánům činným v trestním řízení apod.).
4. **Další údaje** (jedná se o osobní údaje, díky kterým bude správce moci zajistit bezpečné a kvalitní poskytování služeb klientovi)
- Fyzické i právnické osoby  
zejména údaje o poskytované službě, provozní údaje, záznam telefonních hovorů.
- Účel:
- plnění smluvního vztahu
  - plnění povinností stanovených obecně závaznými i zvláštními právními předpisy (povinnosti v oblasti statistiky, povinnosti vůči orgánům činným v trestním řízení apod.).
5. Osobní údaje jsou správcem zpracovávány jak manuálně, tak automatizovaně. Automatizované zpracování osobních údajů je správcem využíváno zejména k zaslání faktur, výzev k úhradě, obchodních sdělení a informací, nabídek produktů a služeb stávajícím klientům.

### III.

#### **Souhlas subjektu údajů se zpracováním osobních údajů**

V případě, že nepůjde o zpracování osobních údajů dle čl. 6 odst. 1 písm. b) až f) GDPR, vyžádá si správce od klienta vždy souhlas se zpracováním osobních údajů, a pokud klient tento souhlas správci neudělí, nebude správce tyto osobní údaje klienta zpracovávat.

### IV.

#### **Zpracovatelé osobních údajů a předávání osobních údajů do třetích zemí**

1. Přístup k osobním údajům zpracovávaným správcem mají rovněž další subjekty, které zpracovávají osobní údaje pro správce v rámci služeb poskytovaných správcem a správci, a jsou tedy ve smyslu čl. 4 odst. 8 GDPR zpracovateli osobních údajů. Jedná se o subjekty, které poskytují správci zejména tyto služby:
  - účetní poradenství, vedení účetnictví, vedení daňové evidence, vedení mzdové agendy a související služby,
  - služby v oblasti IT (správa sítě, správa serverů, správa administrativního systému, hosting apod.),
  - právní služby včetně vymáhání pohledávek.
2. Správce má se všemi subjekty, které zpracovávají osobní údaje klientů pro správce, uzavřeny smlouvy o zpracování osobních údajů v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a GDPR, a pokud nikoli, jedná se o subjekty, které jsou vázány zákonnou povinností mlčenlivosti.

### V.

#### **Předávání osobních údajů do zahraničí**

Správce nepředává osobní údaje klientů do třetích zemí nebo mezinárodním organizacím.

## VI.

### Doba uchování osobních údajů

1. Správce uchovává osobní údaje klientů pouze po dobu, která je nezbytně nutná k účelu jejich zpracování, to znamená, že doba uchování osobních údajů je omezena na nezbytné minimum. Správce uchovává osobní údaje zejména po dobu nezbytně nutnou k zajištění splnění všech práv a závazků vyplývajících z uzavřených smluv a po dobu nezbytně nutnou ke splnění všech povinností vyplývajících z obecně závazných právních předpisů.
2. Osobní údaje jsou správcem zpracovávány v rozsahu nutném zejména pro naplnění účelů uvedených v čl. II. a po dobu nutnou k jejich dosažení nebo po dobu přímo stanovenou obecně závaznými právními předpisy. Po uplynutí doby jejich zpracování jsou osobní údaje obsažené v datových souborech v databázích správce nevratně vymazány a osobní údaje obsažené v dokumentech a jiných dokladech v listinné podobě jsou skartovány.
3. Základní doby uchování osobních údajů správcem jsou tyto:
  - V případě klientů je správce oprávněn, pokud dojde ke splnění veškerých závazků ze strany klienta, zpracovávat základní osobní, identifikační, kontaktní údaje, údaje o službách a údaje komunikace mezi klientem a správcem po dobu 20 let ode dne ukončení poslední smlouvy o poskytování služeb uzavřené mezi správcem a klientem, pokud není dále stanoveno jinak.
  - V případě jednání o uzavření smlouvy, k jejímuž uzavření nedošlo, je správce oprávněn zpracovávat poskytnuté osobní údaje po dobu 5 let od ukončení jednání o uzavření smlouvy.
  - V případě faktur a jiných daňových dokladů vystavených správcem je správce povinen dle § 35 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, archivovat tyto faktury a jiné daňové doklady po dobu 10 let ode dne jejich vystavení s tím, že z důvodu nutnosti doložit právní důvod pro vystavení faktur a jiných daňových dokladů jsou po dobu 10 let ode dne ukončení smlouvy archivovány rovněž smlouvy, na jejichž základě byly faktury a jiné daňové doklady vystaveny.
  - V případě klientů, kteří mají dluh vůči správci, si správce ponechává osobní údaje související s dluhem po celou dobu vymáhání dluhu.
  - V případě zpracování osobních údajů pro účely zaslání obchodních sdělení a nabídek služeb poskytovaných správcem, uchovává správce osobní údaje po dobu trvání smluvního vztahu v případě přímého marketingu, případně po dobu trvání souhlasu se zpracováním osobních údajů v ostatních případech.

## VII.

### Práva klientů jako subjektů údajů

1. klient jako subjekt údajů má ohledně ochrany osobních údajů práva, která pro něj vyplývají z GDPR a z ZOOÚ, a která je oprávněn uplatnit vůči správci, a to:
  - **Právo na přístup k osobním údajům**  
V případě, že má klient zájem zjistit, jaké o něm správce zpracovává osobní údaje, má právo získat od správce informace o tom, jestli jsou jeho osobní údaje zpracovávány, a pokud tomu tak je, má současně právo získat k těmto osobním údajům přístup. V případě opakované žádosti klienta je správce oprávněn za poskytnutí informace požadovat od klienta přiměřený poplatek, a to formou zálohy, a pokud klient tuto zálohu neuhradí, nebude mu informace poskytnuta.
  - **Právo na opravu nepřesných či nepravdivých osobních údajů**  
V případě, že správce zpracovává o klientovi nepřesné či nepravdivé osobní údaje, má klient právo požadovat jejich opravu. Správce je povinen provést opravu osobních údajů bez zbytečného odkladu, avšak vždy s ohledem na jeho personální a technické možnosti.
  - **Právo požadovat vysvětlení**  
V případě, že by zpracováním osobních údajů klienta správce narušoval ochranu osobního a soukromého života klienta nebo by byly osobní údaje klienta zpracovávány v rozporu s právními předpisy, je klient oprávněn požadovat po správci vysvětlení.
  - **Právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů**  
V případě, že bude klient přesvědčen o tom, že ze strany správce dochází k porušení práva klienta na

ochranu soukromí, má právo obrátit se na dozorový úřad, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů, IČ: 70837627, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7.

- **Právo na výmaz osobních údajů**  
V případě, že osobní údaje klienta již nejsou potřebné pro účely, pro které byly zpracovávány, anebo jsou správcem zpracovávány neoprávněně, má klient právo požadovat jejich výmaz.
  - **Právo na omezení zpracování osobních údajů**  
V případě, že klient nemá zájem o výmaz jeho osobních údajů, ale pouze na dočasném omezení rozsahu zpracování jeho osobních údajů, má právo požadovat po správci omezení zpracování těchto osobních údajů.
  - **Právo na přenositelnost osobních údajů**  
V případě, že má klient zájem na tom, aby správce předal jeho osobní údaje dalšímu subjektu, má právo na přenositelnost údajů k tomuto subjektu. Pokud by však výkonem tohoto práva mohlo dojít k nepříznivému dotčení práv a svobod třetích osob, nevyhoví správce takové žádosti.
  - **Právo vznést námitku**  
klient má právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které jsou zpracovávány pro účely splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci nebo pro účely ochrany oprávněných zájmů správce. V případě, že správce neprokáže, že existuje závažný oprávněný důvod pro zpracování osobních údajů klienta, který převažuje nad zájmy nebo právy a svobodami klienta, je správce povinen zpracování osobních údajů na základě námitky klienta ukončit bez zbytečného odkladu.
  - **Právo na odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů**  
V případě, že správce zpracovává osobní údaje na základě souhlasu uděleného klientem, je klient oprávněn tento souhlas kdykoliv odvolat.
2. Při výkonu práv uvedených v předchozím odstavci mohou zákazníci kontaktovat správce písemně na adresu sídla správce.
  3. Na žádosti klientů dle tohoto článku, které se týkají uplatnění práv klientů dle odst. 1 tohoto článku, bude správce reagovat nejpozději do 30 dnů ode dne obdržení žádosti. V případě nutnosti je správce oprávněn prodloužit lhůtu nejdéle o 2 měsíce. O prodloužení lhůty včetně důvodů pro její prodloužení, je správce povinen informovat klienta.

## **VIII.**

### **Platnost a účinnost**

Tyto Zásady zpracování osobních údajů klientů správce nabývají platnosti a účinnosti dne 25.05.2018.

V Praze

Ing. Ivan Chandrycký  
daňový poradce